Meeting protocol

|  |  |
| --- | --- |
| Topic of the meeting  Kickoff meeting | |
| Date/ Time  16.04.2020 | Place/ Room  Vienna, Zoom, |
| Start/ Time | End/ Time |
| Attendees  Everybody | Absent |
| Chairing the meeting  Hagen Aad Fock | Protocol Maintaining |

Agenda

1. Project topic discussion 2
   1. General / Circumstances / Problem 2
   2. Result / decision 2
   3. Tasks 2
2. Topic Y 2
   1. Discussion / General / Circumstances / Problem 2
   2. Result / decision 2
3. Result of the meeting 2

# Project topic discussion

## General / Circumstances / Problem

Max Mustermann wird bis zu dem Ende des Sprints mit seinen Tasks nicht fertig.

## Result / decision

Freddie Mercury wird ihm bei der Durchführung des Tasks helfen.

## Tasks

Freddie Mercury wird Max Mustermann bei seinem Task helfen.

Verantwortlich(e)  
Freddie Mercury, Max Mustermann

Termin  
xx.xx.2019

# Topic Y

## Discussion / General / Circumstances / Problem

Regelmäßiger Treffpunkt zum gemeinsamen Arbeiten.

## Result / decision

Jeden Montag um xx:xx Uhr treffen wir uns im Raum Fantasialand.

# Result of the meeting

Jeden Montag um xx:xx Uhr treffen wir uns im Raum Fantasialand